

TREINAMENTO DE USUÁRIOS DA BIBLIOTECA WILHELM HEINRICHS

Faculdades Integradas do Vale do Iguaçu
- UNIGUAÇU -

INTRODUÇÃO

**ESTE TREINAMENTO
VISA DEMONSTRAR
OS SERVIÇOS
OFERECIDOS PELA
BIBLIOTECA E SEU
ACERVO, CONTRIBUINDO
PARA QUE SEUS USUÁRIOS
A UTILIZEM DE MANEIRA
RÁPIDA E EFICIENTE**



DIAGNÓSTICO DA BIBLIOTECA

**O ACERVO DA BIBLIOTECA
É DE LIVRE ACESSO E É
COMPOSTO POR:**

- **OBRAS DE REFERÊNCIA (DICIONÁRIOS, ENCICLOPÉDIAS, ATLAS)**
- **PUBLICAÇÕES MONOGRÁFICAS (LIVROS, ANAIS, DISSERTAÇÕES, TESES)**
- **PUBLICAÇÕES PERIÓDICAS E SERIADAS (JORNAIS, PERIÓDICOS, REVISTAS)**
- **FITAS DE VÍDEO**
- **CDs**
- **DISQUETES**
- **HEMEROTECA (CLIPAGENS)**
- **OBRAS RARAS**



USUÁRIOS

A Biblioteca classifica como usuários internos:

- **ALUNOS DA GRADUAÇÃO**
- **ALUNOS DA PÓS-GRADUAÇÃO**
- **PROFESSORES**
- **E COLABORADORES DA UNIGUAÇU**

E como usuários externos

- **A comunidade em geral com interesse nos serviços prestados.**



SERVIÇOS PRESTADOS

- Empréstimos, renovações, reservas e devoluções;
- Levantamento e orientação ao acervo;
- Consulta ao acervo e a base de dados;
- Acesso a Internet;
- Auxílio ao COMUT (Comutação Bibliográfica);
- Na página da Uniguaçu/Biblioteca estão disponíveis sites de interesse às diversas área de conhecimento; e
- Treinamento de usuários.



FUNCIONAMENTO DA BIBLIOTECA

**Segunda a Sexta das
7:30 às 22:30 horas.**

Sábados das 7:30 às 12:00 horas.

***Sábados de pós-graduação das 7:30 às 17:00 horas.**

ACESSO A BIBLIOTECA

SOMENTE É PERMITIDA A ENTRADA NO ACERVO COM CADERNOS, BLOCO DE ANOTAÇÕES E SIMILARES, LIVROS E REVISTAS (PESSOAIS).

BOLSAS, PASTAS, ENVELOPES , SACOLAS E DEMAIS DEVERÃO SER COLOCADOS NO GUARDAVOLUMES EXISTENTE NA ENTRADA DA BIBLIOTECA.

APARELHOS ELETRÔNICOS DEVEM PERMANECER NO SILENCIOSO OU DESLIGADO DURANTE A ESTADIA NA BIBLIOTECA.

ALIMENTOS E BEBIDAS NÃO SÃO PERMITIDOS.

NORMAS PARA EMPRÉSTIMO

O USUÁRIO INTERNO:

-EMPRÉSTIMO DE ATÉ 5 OBRAS.

-PRAZOS DE DEVOLUÇÃO:

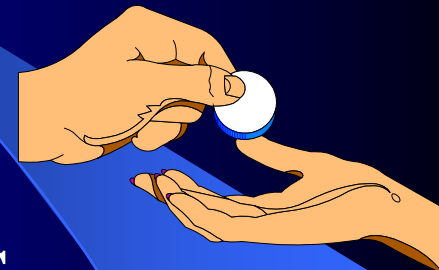
EMPRÉSTIMO DOMICILIAR: DE 5 À 10 DIAS

EMPRÉSTIMO LOCAL: MESMO DIA.

-MULTAS:

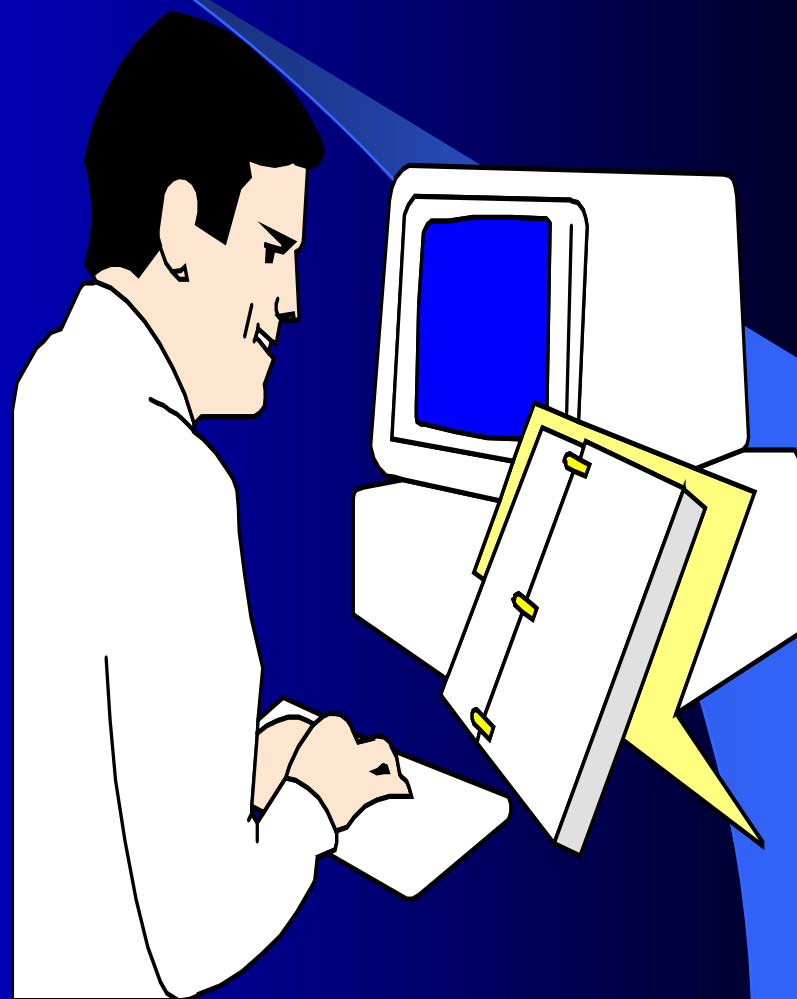
**R\$ 1.00 POR DIA E POR OBRA PARA EMPRÉSTIMO
DOMICILIAR.**

R\$ 5.00 POR DIA E POR OBRA PARA EMPRÉSTIMO LOCAL.



ACESSO AOS TERMINAIS

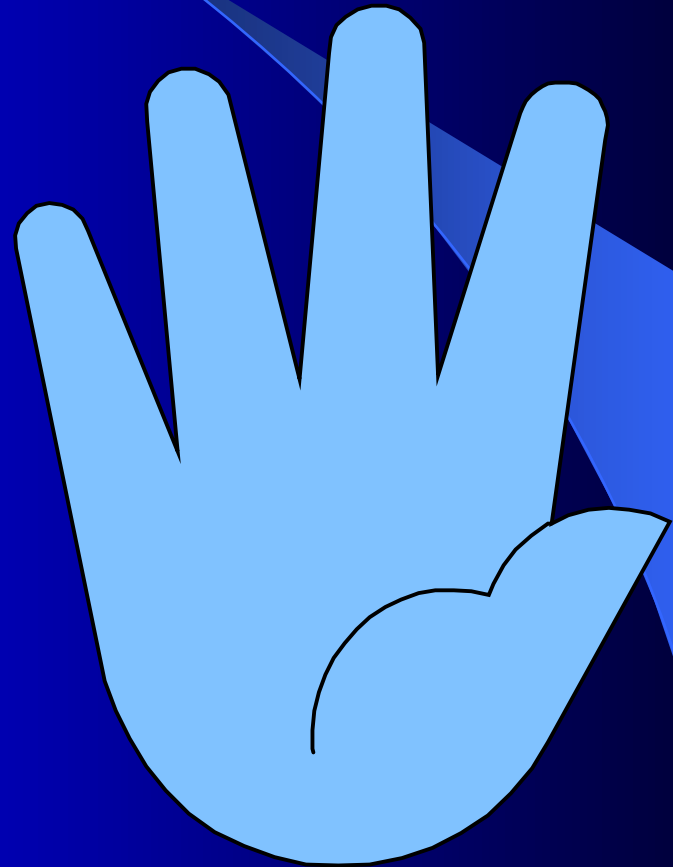
OS TERMINAIS DE CONSULTA FICAM DISPONÍVEIS AO USUÁRIO INTERNO E EXTERNO PARA CONSULTA AO ACERVO E ACESSO À INTERNET PARA USO DIDÁTICO.



ACESSO A INTERNET

**NÃO É PERMITIDO O
ACESSO A SITES:**

- **PORNOGRÁFICOS; E**
- **INSTALAÇÃO DE
PROGRAMAS.**



SELEÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÃO

A SELEÇÃO DAS OBRAS A
SEREM INCORPORADAS AO
ACERVO, SE DÁ ATRAVÉS DA
DECISÃO DOS PROFESSORES,
COORDENADORES,
BIBLIOTECA E USUÁRIOS.



DOAÇÃO DE OBRAS

A DOAÇÃO OCUPA UM LUGAR DE DESTAQUE NO DESENVOLVIMENTO DA COLEÇÃO DA BIBLIOTECA.

A BIBLIOTECA SE RESERVA O DIREITO DE DISPOR DAS OBRAS DOADAS DE ACORDO COM O INTERESSE E CRITÉRIOS PRÓPRIOS DE SELEÇÃO.



PROCEDIMENTOS BIBLIOTECÁRIOS

**COMO É FEITA A CLASSIFICAÇÃO
DAS OBRAS?**

**A CLASSIFICAÇÃO DAS OBRAS É
OBTIDA ATRAVÉS DA ANÁLISE DO
ASSUNTO QUE TRATA A OBRA, ESTA
SE DÁ ATRAVÉS DA CLASSIFICAÇÃO
DECIMAL DE DEWEY QUE É
DIVIDIDA EM 10 ÁREAS DE
CONHECIMENTO.**



CLASSIFICAÇÃO DECIMAL DE DEWEY

- 000 GENERALIDADES (CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO)**
- 100 FILOSOFIA E PSICOLOGIA**
- 200 RELIGIÃO**
- 300 CIÊNCIAS SOCIAIS**
- 400 LÍNGUAS**
- 500 CIÊNCIAS PURAS**
- 600 CIÊNCIAS APLICADAS**
- 700 ARTES E RECREAÇÃO**
- 800 LITERATURA**
- 900 HISTÓRIA E GEOGRAFIA**

DETERMINAÇÃO DO ASSUNTO DA OBRA

**É EFETUADA A LEITURA TÉCNICA DA OBRAS NAS
SEGUINTE PARTES:**

- ORELHA**
- SUMÁRIO**
- PREFÁCIO**
- INTRODUÇÃO**
- ÍNDICE**

**O OBJETIVO É DE AGRUPAR A OBRA SEGUNDO O
ASSUNTO E FACILITAR SUA RECUPERAÇÃO .**

ETIQUETA DE LOMBADA

ESTA LOCALIZA-SE NA LOMBADA DO LIVRO E FORNECE AS SEGUINTEs INFORMAÇÕES:

- **NÚMERO DE CLASSIFICAÇÃO**
- **NOTAÇÃO DE AUTOR**
- **ANO**
- **VOLUME**
- **EXEMPLAR**

ETIQUETA DE LOMBADA

➤ **METODOLOGIA CIENTÍFICA**

LAKATOS, Eva Maria

Fundamentos de metodologia científica

➤ **ANO**

➤ **VOLUME**

➤ **EXEMPLAR**

001.42

L192f

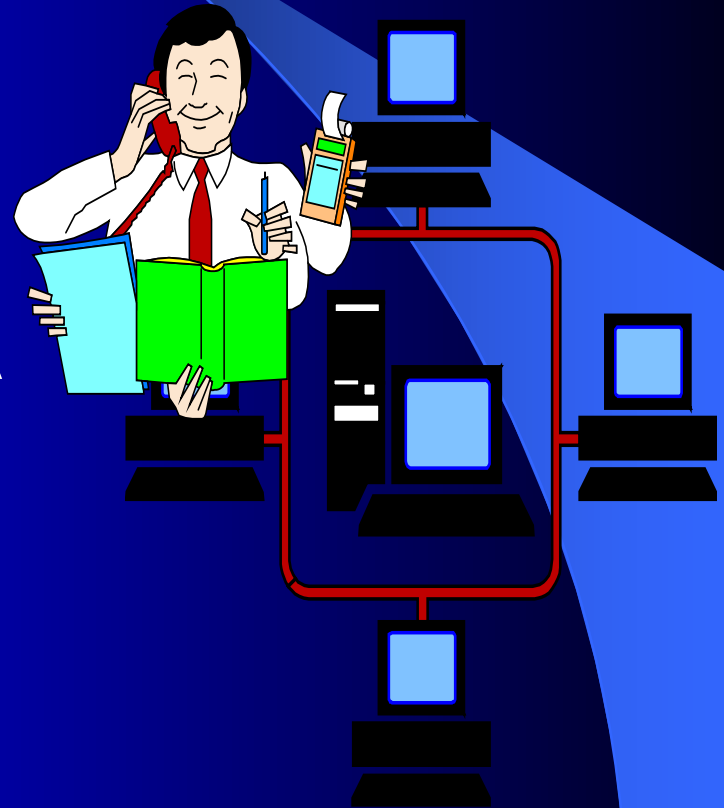
2003

v.1

ex. 2

O QUE É O COMUT

**COMUTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA,
ESTA FOI CRIADO PELO
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
VISANDO UM MECANISMO
EFICIENTE DE ACESSO A
INFORMAÇÃO QUE PERMITE A
COMUNIDADE ACADÊMICA E
DE PESQUISA O ACESSO A
DOCUMENTOS EM TODAS AS
ÁREAS DO CONHECIMENTO.**



The background is a dark blue gradient. A thin, light blue curved line starts from the top left and curves towards the center. A larger, semi-transparent blue triangular shape is positioned in the lower right, pointing towards the center. The text 'FIM' is centered in a gold, serif font.

FIM